



DEBRECENI
TANKERÜLETI
KÖZPONT

KÖZSZOLGÁLATI ADATVÉDELMI
SZABÁLYZATA

2017



DEBRECENI
TANKERÜLETI
KÖZPONT

Debreceni Tankerületi Központ
KLIK/3883-1/2017. (06.16.) számú szabályzata

A Debreceni Tankerületi Központ
Közszolgálati adatvédelmi szabályzata

Készítette:

Debrecen, 2017. június 16.



Pappné Gyulai Katalin

tankerületi igazgató

Debreceni Tankerületi Központ

A Debreceni Tankerületi Központ jelen Szabályzatát az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdés 9. pontjában biztosított középírányítói hatáskörömben eljárva, a Klebelsberg Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 61/2016. (XII. 29.) EMMI utasítás 40. §-a alapján jóváhagyom:

Budapest, 2017. július „28.”



dr. Solti Péter

elnök

Klebelsberg Központ

TARTALOMJEGYZÉK

I. FEJEZET.....	4
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	4
1. A Szabályzat célja	4
2. A Szabályzat alapelvei	4
3. A Szabályzat hatálya	4
II. FEJEZET	5
A SZEMÉLYI IRATOK KEZELÉSE	5
4. A személyes adatok adatkezelésének elvei	5
5. A személyi iratok kezelésének szervezeti vonatkozásai.....	6
6. A személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogok és kötelezettségek	7
III. FEJEZET	7
A KÖZZOLGÁLATI NYILVÁNTARTÁST KEZELŐ, SZEMÉLYES ADATOT TARTALMAZÓ ELEKTRONIKUS INFORMÁCIÓS RENDSZEREK ADATVÉDELMI SZABÁLYAI.....	7
7. A közzolgálati nyilvántartáshoz hozzáféréssel rendelkezők köre.....	7
8. Információtovábbítás a közzolgálati alapnyilvántartás elektronikus információs rendszeréből	9
IV. FEJEZET	9
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	9

A közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 177. § (4) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján – figyelemmel a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 17. § (1) bekezdésére, illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) törvény rendelkezéseire – a Debreceni Tankerületi Központ (a továbbiakban: Tankerületi Központ) Szervezeti és Működési Szabályzatának 5 § (2) bekezdés f) pontjában biztosított jogkörömben eljárva a közzolgálati adatkezelés rendjét az alábbiak szerint szabályozom.

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szabályzat célja

1. § (1) A Tankerületi Központ Közzolgálati Adatvédelmi Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy meghatározza a Tankerületi Központban a személyes adatok és a személyi iratok kezelésének jogszerű rendjét, továbbá biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az információs önrendelkezési jog és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését.

(2) A Szabályzat célja továbbá a személyes adatok védelméhez fűződő jog érvényesülésének biztosítása, illetve a személyes adatok kezelése során irányadó adatvédelmi előírások meghatározása a személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében.

2. A Szabályzat alapelvei

2. § (1) A Tankerületi Központ feladatainak ellátása során személyes adatot csak jogszabály – így különösen az Infotv. – és a közjogi szervezetszabályozó eszközök előírásainak figyelembevételével, az adatvédelemre vonatkozó alapelvek tiszteletben tartásával kezelhet.

(2) A személyi irat, valamint a Tankerületi Központ elektronikusan és papíralapon vezetett közzolgálati alapnyilvántartása (e Szabályzat vonatkozásában ideértve a munkaviszonyban állók munkaügyi nyilvántartását is) személyes adatokat tartalmaz, amelyek a Kttv. 179. §-ában meghatározott közérdekből nyilvános adatokon túl nem nyilvánosak.

(3) A személyi iratokat és a közzolgálati alapnyilvántartást kezelők kötelesek gondoskodni az adatok – Infotv. 7. §-a szerinti – biztonságáról, és kiemelt figyelmet kötelesek fordítani arra, hogy a személyes adatokat illetéktelen személyek ne ismerhessék meg. A személyi iratok, döntések előkészítése során e Szabályzat rendelkezéseinek megfelelően kell eljárni.

(4) A Szabályzatban foglaltak vétkes megszegése – amennyiben az a foglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó jogszabályban vagy kinevezésben, munkaszerződésben rögzített kötelezettséget érint – fegyelmi, büntetőjogi felelősséget vonhat maga után.

3. A Szabályzat hatálya

3. § (1) A Szabályzat hatálya az Infotv. 2. §-ának megfelelően kiterjed

- a) a Tankerületi Központ szervezeti egységeire, a Tankerületi Központban foglalkoztatott kormánytisztviselőkre, kormányzati ügykezelőkre és munkavállalókra, valamint a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottakra, továbbá azon személyekre, akik – munkatapasztalat-szerzési, kutatási vagy képzési célból – szakmai gyakorlatukat a Tankerületi Központnál töltik (a továbbiakban együtt: munkatárs),
- b) a Tankerületi Központtal foglalkoztatási jogviszonyt létesíteni kívánó személyekre (a továbbiakban: jelölt),

- c) a Tankerületi Központtól nyugállományba vonult azon munkatársakra, akik hozzájárultak adataik további kezeléséhez (a továbbiakban: nyugállományú munkatárs),
 - d) a munkatárs, a nyugállományú munkatárs és a jelölt foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatos adatait – papíralapon vagy elektronikus formában – kezelő szervezeti egységekre és személyekre,
 - e) továbbá valamennyi, a Tankerületi Központ által kezelt személyes adatra.
- (2) A Szabályzatban nem részletezett kérdésekben
- a) a Kttv.,
 - b) az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (a továbbiakban: Ibtv.),
 - c) az Infotv.,
 - d) a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény,
 - e) a közzolgálati tisztviselők személyi irataira, a közigazgatási szerveknél foglalkoztatott munkavállalók személyi irataira és a munkaügyi nyilvántartásra, a közzolgálati alapnyilvántartásra és közzolgálati statisztikai adatgyűjtésre, valamint a tartalékállományra vonatkozó egyes szabályokról szóló 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet),
 - f) az egyes központi államigazgatási szervek személyügyi nyilvántartási és integrált emberi erőforrás-gazdálkodási rendszeréről szóló 335/2010. (XII. 27.) Korm. rendelet,
 - g) az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet (a továbbiakban: BM rendelet)

rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) Az adatkezelés és -továbbítás intézményi rendjéről, a közérdekű adatok közzétételéről és megismerésére irányuló kérelmek intézéséről, a közérdekű bejelentések és panaszok kezelésének rendjéről, a minősített adatok kezeléséről és védelméről, az iratkezelésről, valamint a vagyonyilatkozatok kezeléséről és a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről külön szabályzatok rendelkeznek.

(4) A Szabályzat alkalmazása során az Infotv. 3. §-ában meghatározott fogalmak irányadóak.

II. FEJEZET

A SZEMÉLYI IRATOK KEZELÉSE

4. A személyes adatok adatkezelésének elvei

- 4. §** (1) Az érintettet személyes adatai kezelését megelőzően tájékoztatni kell arról, hogy
- a) a Tankerületi Központ mely adatokat, milyen célból, mennyi időtartamig jogosult kezelni,
 - b) mely szerv, milyen felületen és hol végzi az adatkezelést, illetve az adatfeldolgozást,
 - c) az adatok továbbítására milyen célból és mely szervek részére kerülhet sor,
 - d) az adatkezeléssel kapcsolatban az érintettnek milyen jogai vannak,
 - e) az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett milyen jogorvoslati lehetőséggel rendelkezik.

(2) Kivételt képeznek az (1) bekezdésben foglaltak alól az érintett kérelmére indult, ügyviteli célú adatkezelések, valamint az érintett által megadott személyes adatokra irányuló és a törvény által elrendelt adatkezelések.

(3) Az érintett bejegyzésének hiányában a Tankerületi Központ által kezelt személyes adatot továbbítani csak törvényben meghatározott szerv vagy személy részére, törvényben meghatározott körben lehet, a célhoz kötöttség elvének érvényesítésével.

(4) A Tankerületi Központ – törvény eltérő rendelkezése hiányában – csak olyan személyes adatokat továbbíthat, amelyeknek a törvényben meghatározott adatkezelője.

5. A személyi iratok kezelésének szervezeti vonatkozásai

5. § (1) A munkatársak foglalkoztatási jogviszonyával összefüggő adatok kezeléséért

- a) a tankerületi igazgató,
- b) az önálló szervezeti egységek vezetői,
- c) a személyügyekért felelős szervezeti egység vezetője,
- d) a személyügyekért felelős szervezeti egység vezetője által a személyi iratok kezelésére kijelölt munkatárs (a továbbiakban: kijelölt munkatárs), valamint
- e) saját adatainak közlése tekintetében a munkatárs

tartozik felelősséggel.

(2) A tankerületi igazgató felel a foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő adatok védelmére és kezelésére vonatkozó jogszabályok, valamint e Szabályzatban rögzített előírások megtartásáért, továbbá e követelmények teljesítésének ellenőrzéséért.

6. § (1) A személyi iratokat a kijelölt munkatárs kezeli.

(2) A közzolgálati alapnyilvántartás papíralapú és elektronikus úton történő vezetéséről a kijelölt munkatárs gondoskodik.

(3) A kijelölt munkatárs felelősségi körén belül köteles:

- a) a Kttv. 180. § (1) bekezdése szerinti betekintési jogosultság gyakorlása esetén a Korm. rendelet 7. § (7) bekezdése szerinti „Betekintési lapon” dokumentálni a jogosultság gyakorlásának jogalapját és a megismerni kívánt adatok körét;
- b) gondoskodni arról, hogy az általa kezelt személyi iratra csak olyan adat és megállapítás vezethető, amelynek alapja megfelel a Korm. rendelet 7. § (2) bekezdésében foglaltaknak.

(4) Minden olyan munkatárs, aki a Tankerületi Központnál tevékenysége során a közzolgálati nyilvántartással és személyi irattal összefüggő adatot kezel, a felelősségi körén belül köteles a foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő adat helyesbítését és törlését kezdeményezni a személyügyekért felelős szervezeti egység vezetőjénél, amennyiben megítélése szerint a személyi iraton szereplő adat a valóságnak nem felel meg.

(5) A munkatárs felelős azért, hogy az általa a Tankerületi Központ részére átadott, bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljesekek és naprakészek legyenek. A munkatárs az adataiban bekövetkezett változásról a munkáltatói jogkör gyakorlóját a személyügyekért felelős szervezeti egységen keresztül köteles tájékoztatni.

7. § (1) A személyi iratokat a vagyonyilatkozatoktól és egyéb iratoktól való elkülönített kezelés érdekében – a Korm. rendelet 7. § (1), (3)-(6) és (8)-(9) bekezdésében foglalt előírások figyelembevételével – olyan iratborítóban kell helyezni, amelyen jól látható módon olvasható a figyelmeztetés, hogy az irat személyes adatokat tartalmaz.

(2) A Tankerületi Központ a Korm. rendelet 7. § (6) bekezdése alapján kizárólag tételesen, írásban dokumentáltan adhat át személyi iratokat más költségvetési szervnek.

(3) Kormányzati szolgálati jogviszony, munkaviszony létesítése során a jelölt adatait kezelni, továbbítani, az adatokba betekintési jogot biztosítani olyan körben és mértékben lehet, amilyen körben ahhoz a jelölt hozzájárult. A jogviszony létesítésének elmaradása esetén a Korm. rendelet 6. § (2) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni.

(4) Munkaviszony létesítését megelőzően a személyügyekért felelős szervezeti egység beszerzi az érintett írásbeli hozzájárulását a Korm. rendelet 9. § (2) bekezdésében felsorolt iratok kezeléséhez.

(5) A kormányzati szolgálati jogviszony megszűnése, illetve megszüntetése esetén a Korm. rendelet 7. § (3) és (8)-(9) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni; áthelyezésnél a Korm. rendelet 7. § (5)-(6) bekezdésében foglaltak az irányadók.

6. A személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogok és kötelezettségek

8. § (1) Az érintett tájékoztatást kérhet a Tankerületi Központtól személyes adatainak kezeléséről, és kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve azok törlését a jogszabályban elrendelt kötelező adatkezelések kivételével. Az érintett a vonatkozó jogszabályban meghatározott esetben tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen.

(2) Amennyiben a vonatkozó jogszabály alapján az érintett tájékoztatása nem tagadható meg, az adatok kezelésével kapcsolatos tájékoztatás kiterjed a kezelt adatok megjelölésére, az adatkezelés céljára, jogalapjára, időtartamára, az adatfeldolgozó nevére, címére és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységére, továbbá arra, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat.

(3) Az adatot kezelő munkatárs a valóságnak nem megfelelő adatot – a szükséges adatok rendelkezésre állása esetén – köteles helyesbíteni. Amennyiben a hibás adat nem helyesbíthető, akkor azt – a kötelezően levéltári őrizetbe kerülő adathordozón tárolt személyes adat kivételével – törölni kell. A hibás adatot a kijavításig vagy a törlésig jelzéssel kell ellátni.

(4) Az adat helyesbítéséről vagy törléséről az érintetten kívül mindazokat tájékoztatni kell, akiknek az adatot továbbították, kivéve, ha a tájékoztatás elmaradása az adatkezelés céljára tekintettel az érintett jogos érdekeit nem sérti.

(5) Az adatkezelés elleni tiltakozás elbírálásának időtartamára az adatkezelést az adott szervezeti egység vezetője felfüggeszti, az adatokat zárolja és erről a belső adatvédelmi felelőst tájékoztatja. A felfüggesztés időtartama alatt az adat a tiltakozási jog elbírásával összefüggő eljáráson kívül nem használható fel, nem továbbítható, a tárolásán kívül egyéb adatkezelési művelet nem végezhető.

III. FEJEZET

A KÖZZSZOLGÁLATI NYILVÁNTARTÁST KEZELŐ, SZEMÉLYES ADATOT TARTALMAZÓ ELEKTRONIKUS INFORMÁCIÓS RENDSZEREK ADATVÉDELMI SZABÁLYAI

7. A közzszolgálati nyilvántartáshoz hozzáféréssel rendelkezők köre

9. § (1) A foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő személyes adatokat tartalmazó elektronikus információs rendszert (közzszolgálati alapnyilvántartás elektronikus információs rendszere) a kijelölt munkatársak vezetik; teljes körű – adatrögzítést is biztosító – felhasználási jogosultsággal a Tankerületi Központban kizárólag ezek a személyek rendelkezhetnek.

(2) A közzszolgálati alapnyilvántartás elektronikus információs rendszerében az (1) bekezdésben foglaltakon túl – a feladatellátáshoz szükséges mértékig – betekintési, továbbá adatrögzítési jogosultsággal rendelkezik a feladata ellátásához szükséges mértékben:

- a) a vagyonyilatkozatok kezeléséért és őrzéséért felelős munkatárs,
- b) a közzszolgálati továbbképzések és közigazgatási vizsgák koordinálásáért felelős munkatárs,
- c) a foglalkozás-egészségügyi koordinációs feladatokat ellátó munkatárs.

- (3) A közzolgálati alapnyilvántartás elektronikus információs rendszerében nyilvántartott adatokba vezetői ellenőrzés céljából betekinhetnek:
- tankerületi igazgató,
 - a gazdasági vezető, a szakmai igazgatóhelyettes,
 - az irányításuk alá tartozó munkatársak tekintetében a Tankerületi Központ önálló szervezeti egységeinek vezetői.
- (4) A közzolgálati alapnyilvántartás elektronikus információs rendszerébe – a feladatuk ellátásához szükséges mértékig – betekinhetnek, és abból adatot átvehetnek:
- az illetményszámfejtésért felelős munkatárs,
 - a személyi juttatásokért felelős munkatárs,
 - a teljesítményértékelést támogató munkatárs,
 - a Szolgáltatási és Ellátási Alapadat Tár adatgazdája a gazdasági, informatikai, műszaki és elhelyezési feltételek biztosítása céljából szükséges adatrögzítés tekintetében.
- (5) A közzolgálati alapnyilvántartás elektronikus információs rendszeréhez hozzáférési jogosultsággal rendelkező személyek kötelesek
- megakadályozni az adatkezelésre használt elektronikus információs rendszerhez és a hozzá tartozó informatikai eszközökhöz, valamint az egyéb módon (pl. papíralapon) információkat tároló eszközökhöz és dokumentációkhoz történő illetéktelen fizikai hozzáférést,
 - megelőzni az adathordozók tartalmának illetéktelen megismerését, másolását, megváltoztatását vagy az adathordozó eltávolítását,
 - megakadályozni, hogy az adatkezelésre használt elektronikus információs rendszerbe és a hozzá tartozó informatikai eszközökbe, valamint az egyéb módon (pl. papíralapon) információkat tároló eszközökbe és dokumentációkba illetéktelen bevitelt hajtsanak végre, vagy azok tartalmát illetéktelenül megismerjék, töröljék, illetve bármilyen módon megváltoztassák,
 - betartani a hozzáférési jogosultsággal kapcsolatos szabályokat,
 - azonosítani azokat, akiknek adatokat továbbítanak,
 - ügyelni és lehetőség szerint megakadályozni azt, hogy az adatok továbbítása alkalmával az adatokat illetéktelenül megismerjék, másolják, töröljék, vagy bármilyen módon megváltoztassák, valamint
 - az elektronikus információs rendszerben és a hozzá tartozó informatikai eszközökben tapasztalt rendellenességeket a közvetlen munkahelyi vezetőnek, valamint az informatikai referensnek haladéktalanul jelenteni.
- (6) A személyi iratok tárolását és a közzolgálati alapnyilvántartás elektronikus információs rendszerének teljes körű felhasználói jogosultsággal rendelkező személy általi vezetését a személyügyekért felelős szervezeti egység olyan helyiségében kell biztosítani, hogy az elegendő biztonságot nyújtson illetéktelen vagy erőszakos behatolás, tűz vagy természeti csapás ellen.
- (7) A helyiségbe, ahol az adatkezelés folyik, hozzáférési jogosultsággal rendelkező személyeken kívüli személyek belépése kizárólag ellenőrzött módon történhet. A helyiséget annak elhagyása esetén zárni kell.
- (8) Informatikai eszközökön és egyéb módon (pl. papíralapon) információkat tároló eszközöket kizárólag a személyügyekért felelős szervezeti egység vezetője, a kijelölt munkatárs vagy a személyügyekért felelős szervezeti egység vezetője által kijelölt egyéb személy használhatja vagy ismerheti meg.

(9) Az elektronikus információs rendszer, valamint az informatikai eszközök biztonsági megoldásainak dokumentációjához csak az arra felhatalmazott személyek férhetnek hozzá.

(10) A közzolgálati alapnyilvántartás elektronikus információs rendszeréhez hozzáférési jogosultsággal rendelkező személyek kötelesek gondoskodni arról, hogy külső személy (pl. karbantartás, javítás, fejlesztés céljából) az informatikai eszközökhöz lehetőleg úgy férjen hozzá, hogy a kezelt adatokat ne ismerje meg.

(11) A rendszerbe kerülő adatokat tartalmazó dokumentumokat, illetve eszközöket úgy kell kezelni, hogy elvesztésük, illetve meghibásodásuk elkerülhető, kiküszöbölhető legyen.

8. Információtovábbítás a közzolgálati alapnyilvántartás elektronikus információs rendszeréből

10. § (1) A közzolgálati alapnyilvántartás elektronikus információs rendszeréből a személyügyekért felelős szervezeti egység jogosult közvetlenül adatot szolgáltatni az alábbi esetekben:

- a) a Kttv. 181. § (1) bekezdésében meghatározott feladatának teljesítése céljából,
- b) a Kttv. 176. § (3) bekezdése és 178. § (1) bekezdése alapján statisztikai célra személyazonosításra alkalmatlan módon,
- c) a Kttv. 183. § (2) bekezdése szerinti adatok tekintetében a Kormány által rendeletben kijelölt vizsgálószervező részére,
- d) a Kttv. 33. § (2) és (9) bekezdése alapján – az ott meghatározott adatkörben – a Magyar Kormánytisztviselői Kar részére,
- e) a Kttv. 77. §-a, a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény (a továbbiakban: Rtv.) 7. § (1a) bekezdése és 91/S. §-a alapján a Rtv. szerinti belső bűnmegelőzési és bűnfelderítési feladatokat ellátó szerv részére.

(2) A személyügyekért felelős szervezeti egység a Tankerületi Központon belüli szervezeti egységek részére kizárólag azok feladatkörének ellátásához szükséges mértékben az alábbi esetekben szolgáltat adatot:

- a) a munkatársak nemzetbiztonsági ellenőrzésének kezdeményezéséhez,
- b) a béren kívüli juttatási rendszer működtetéséhez,
- c) a Magyar Államkincstár részére továbbítandó, az illetmény és egyéb juttatás, valamint az ezekhez kapcsolódó adó-, társadalombiztosítási és egyéb adatokról a Tankerületi Központot terhelő fizetési kötelezettségek teljesítése céljából,
- d) a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény 23. § (7) bekezdése szerinti nyilvántartás vezetése céljából,
- e) a betöltetlen álláshellyel rendelkező szervezeti egység részére a kiválasztási eljárás lebonyolítása érdekében a jelöltek személyes adatairól,
- f) a nyugállományú munkatársak részére járó juttatások igénybevétele céljából a juttatások beszerzésében, átadásában közreműködő szervezeti egységeknek.

IV. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

11. § (1) Jelen Szabályzat a kiadmányozását követő napon lép hatályba.

(2) A személyügyi nyilvántartást a Szabályzat hatálybalépését követő három hónapon belül felül kell vizsgálni a Közzolgálati Adatvédelmi Szabályzatban foglalt követelményeknek való megfelelés céljából.

- (3) Jelen Szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.
- (4) Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti az e tárgykörben kiadott korábbi szabályozás.